

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect, **“Servicii de verificare documentații tehnice 2020”**, vă rugăm să ne prezentați **oferta totală de preț** pentru serviciile solicitate, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini postat pe SEAP și pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe: **“Servicii de verificare documentații tehnice 2020”**.

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul: **Achiziție anunț nr.ADV1138764**, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs9@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț) până la data de **14.04.2019, ora 10⁰⁰**.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicând criteriul de atribuire **“prețul cel mai scăzut”** pentru ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **14.04.2019, ora 10⁰⁰**.

În secțiunea **“Descriere”** se vor nominaliza persoanele ce vor fi implicate în derularea contractului, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini precum și detalierea prețului ofertat pe **fiecare obiectiv precizat în cap. 3 din caietul de sarcini**

Cod de clasificare CPV: **71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante.**

Valoarea estimată pentru serviciile prestate este de **102.521,00 lei fără TVA.**

Se va încheia contract de servicii, iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei invitații.

Durata contractului: 36 de luni de la data semnării acestuia.

Realizarea serviciilor de verificare va fi de maxim 10 zile de la data încheierii Procesului verbal de predare primire a documentațiilor aferente fiecărei etape în parte.

Serviciile de verificare cuprind următoarele etape:

- **Etapa 1** – verificarea tehnică de calitate a Documentatiei pentru Avizarea Lucrarilor de Interventii;
- **Etapa 2** – verificarea tehnică de calitate a documentației tehnice pentru autorizarea execuției lucrărilor (PAC și POE), respectiv verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a caietelor de sarcini (PT+DDE+CS);
- **Etapa 3** - asigurarea serviciilor de către verificatorii tehnici de proiect în perioada de execuție, în cazul în care vor apărea modificări de soluții.

Plata serviciilor prestate pentru etapele 1 și 2 va fi efectuată într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturilor însoțite de procesele verbale de recepție, aferente fiecărei etape.

Plata serviciilor prestate pentru etapa 3 va fi efectuată într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Operatorii economici au obligația de a depune până la data de **14.04.2019, ora 10⁰⁰** la adresa de e-mail achizițiijs9@gmail.com următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**);
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**);
3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ofertanții vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.
4. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. (**Formular 12 J**).
5. **Propunerea tehnică** care să fie în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, respectiv, ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că soluția sa tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații.

6. Nominalizarea personalului minim solicitat:

Personalul minim propus pentru îndeplinirea contractului:

- 1 verficator de proiect, atestat în domeniul A4 - *Rezistență și stabilitate pentru construcții rutiere;*
- 1 verficator de proiect, atestat în domeniul B2 - *Siguranță în exploatare pentru construcții rutiere;*
- 1 verficator de proiect, atestat în domeniul D2 - *Igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului pentru toate domeniile;*
- 1 verficator de proiect, atestat în domeniul Af - *Rezistență și stabilitate a terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ.*

Cele patru domenii de atestare pot fi deținute și de un singur verficator de proiect.

Pentru persoanele nominalizate, ofertantul va prezenta următoarele documente:

- CV model european, semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei.
- Contract de muncă/extras REVISAL, acord sau angajament de participare (**Formular 16**)
- Atestat de verficator de proiect însoțit de legitimație, în conformitate cu legislația în

vigoare și care să fie în perioada de valabilitate, pentru domeniile:

- A4 - Rezistență și stabilitate pentru construcții rutiere;
- B2 - Siguranță în exploatare pentru construcții rutiere;
- D2 - Igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului pentru toate domeniile;
- Af - Rezistență și stabilitate a terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ.

7. Propunerea financiară (Formular 10 B) se va prezenta oferta de preț totală și detaliată pe fiecare obiectiv și etapă aferentă obiectivului cu încadrarea în procentele precizate la **cap. 6.3. din Caietul de sarcini**.

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail achizițiicjs9@gmail.com până la data de **14.04.2019, ora 10⁰⁰**. În cazul netransmiterii documentelor solicitate mai sus prin adresa de e-mail, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare oferta de preț depusă în SEAP.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise prin e-mail și va iniția achiziția directă în SEAP, aplicând criteriul de atribuire, "prețul cel mai scăzut" cu operatoul economic care a depus oferta admisibilă în SEAP până la data de **14.04.2019, ora 10⁰⁰**.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa de e-mail achizițiicjs9@gmail.com/ **Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12**, cu mențiunea **În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor**, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: **"Servicii de verificare documentații tehnice 2020"**.

Cu consideratie,

**PREȘEDINTE,
TIBERIU MARC**

**Șef Serviciu,
Vultur Maria**

**Întocmit,
Gal Mariana Ramona**